

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
М. Х. Чанкаев
30.04. 2025 г., протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Учебная (научно-исследовательская работа) практика

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль):
Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

Год начала подготовки – 2024 г.

Карачаевск, 2025

Составитель: к.ф.н., доцент Ф.Х. Лайпанова

Рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2025-2026 учебный год.

Протокол № 8 от 29.04.2025 г.

Заведующий кафедрой _____ к.ф.н., доц. Ф.Х. Лайпанова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| <u>1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....</u> | 4 |
| <u>1.1. Цель практики.....</u> | 4 |
| <u>1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики.....</u> | 4 |
| <u>2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....</u> | 4 |
| <u>3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u> | |
| <u>4. Содержание практики.....</u> | 5 |
| <u>5. Формы отчетности по практике.....</u> | 9 |
| <u>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u> | 9 |
| <u>6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</u> | 9 |
| <u>6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u> | 15 |
| <u>6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты.....</u> | 16 |
| <u>6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</u> | 17 |
| <u>7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....</u> | 17 |
| <u>7.1. Основная литература:</u> | 17 |
| <u>7.2. Дополнительная литература:</u> | 18 |
| <u>8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики</u> | 18 |
| <u>8.1. Общесистемные требования</u> | 18 |
| <u>8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики</u> | 19 |
| <u>8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....</u> | 19 |
| <u>8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u> | 19 |
| <u>9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> | 20 |
| <u>10. Лист регистрации изменений.....</u> | 21 |
| <u>11. Приложения.....</u> | 22 |

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики:

Научно-исследовательская практика бакалавров проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе коллективов исследователей.

1.2. Задачи практики:

- ознакомление студентов с алгоритмом и содержанием научного исследования в социальной сфере;
- выработка навыков проведения первичного исследования по проблемам социальной работы, получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах;
- обучение комплексному применению социологических методов исследования для анализа социальной ситуации (проблемы);
- апробация полученных результатов научного исследования в основных технологиях, формах и методах социальной работы;
- получение навыков анализа теоретических источников, специальной литературы, документов, интернет-ресурсов.

При прохождении производственной практики студент обязан:

- выполнить задания, предусмотренные программой научно-исследовательской практики;
- нести ответственность за результаты научно-исследовательской работы;
- собрать и систематизировать материал для выполнения ВКР;
- представить руководителю практики от университета письменный отчет по научно-исследовательской практике.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения практики – непрерывная.

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Практика входит в Блок 2, Б2.О.03(У), является обязательной.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП | |
|--|-------------|
| Индекс | Б2.О.03 (У) |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Учебная (научно-исследовательская) практика является обязательной, способствует выработке навыков проведения первичного исследования по проблемам социальной работы, получению практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах. Практика базируется на следующих курсах дисциплин: Теория и методика инклюзивного образования Основы управления специальным образованием, Теория социальной работы Планирование профессиональной карьеры, Техника переговоров и презентаций Занятость населения и др.. | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Научно-исследовательская работа необходима для успешного освоения дисциплин профессионального цикла: Организация, управление и администрирование в социальной работе Организация социальной защиты населения, Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе, Методика исследований в социальной работе, а также для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ. | |

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 ЗЕТ, 216 академических часа. Продолжительность – 4 недели: проводится во 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО | Индикаторы достижения компетенций |
|------------------------|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий |

| | | |
|--------------|---|---|
| | | УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия |
| УК-9 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом, контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| ОПК-1 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК.Б-1.1. Составляет типовую деловую документацию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-1.2. Оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, используя информационнокоммуникационные технологии ОПК.Б-1.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПК.Б-1.4. Организует обсуждение результатов исследовательской деятельности в сфере социальной работы с применением информационнокоммуникационных технологий ОПК.Б-1.5. Представляет результаты исследовательской деятельности в сфере социальной работы, используя |
| ОПК-3 | Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК.Б-3.1. Применяет знания стандартов по оформлению и составлению документов и отчетов ОПК.Б-3.2. Организует и контролирует этапы подготовки и готовности отчетов по профессиональной деятельности ОПК.Б-3.3. Даёт оценку качества выполненной работы, осуществляет первичную проверку и анализ документов ОПК.Б-3.4. Осуществляет взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности ОПК.Б-3.5. Использует результаты мониторинга, выявляет и анализирует информацию, оценивает достоверность этой информации |
| ОПК-4 | Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК.Б-4.1. Применяет методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами ОПК.Б-4.2. Организует и контролирует процесс оказания помощи в своей профессиональной деятельности ОПК.Б-4.3. Даёт оценку качества методам и приемам осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.4. Разрабатывает инновационные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.5. Оценивает возможности методов и приемов социальной работы для полного решения проблем |

| | | |
|-------------|---|--|
| | | |
| ПК-1 | Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. ИПК-1.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| ПК-2 | Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты |
| ПК-3 | Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы | ИПК-3.1. Применяет методы диагностики для оценки состояния социального объекта в момент исследования; ИПК-3.2. Проводит сбор информации о социальном объекте и его окружении с целью установить ее достоверность и в случае наличия искажений внести соответствующие корректизы; ИПК-3.3. Прогнозирует возможные состояния социального объекта в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе и возможные сценарии достижения объектом этих состояний; ИПК-3.4. Разрабатывает рекомендации по тематике экспертизы социального объекта для социального проектирования и принятия управленческих решений; ИПК-3.5. Объясняет и анализирует причины и природу социальных проблем, характер социальных программ и осуществляет поиск факторов их эффективности; ИПК-3.6. Организует информирование – распространение информации о выявленных проблемах или положительном опыте их разрешения |

В результате прохождения практики НИР студент должен:

знать:

- существующие технологии, дидактические приемы при организации научно-исследовательской и практической деятельности в социальной работе;
- особенности социальных проблем личности, социальной группы;

уметь:

- формулировать и решать профессиональные задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и практической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и проектировать новые методы организации и оценки процессов жизнедеятельности человека, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

владеть:

- владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-практической деятельности;
- навыками организации, исходя из цели исследования, разнонаправленных социальных программ по оптимизации жизнедеятельности человека и для повышения уровня социальной культуры людей;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей (тезисов), оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

4. Содержание практики

В ходе научно-исследовательской практики студенты знакомятся с общими принципами и методами исследовательской работы. Студенты-практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационные мероприятия. Участие в установочном и заключительном конференциях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

5. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- дневник практики (прил. 2);
- научный отчет о практике (прил. 3);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Итоговый контроль по научно-исследовательской практике осуществляется в форме оценка по пятибалльной по итогам заключительной конференции.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к зачету*. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|-----------------|----------------------------------|---------|---------|--------------------|
| | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| Базовый уровень | | | | Повышенный уровень |
| УК-1 | | | | |

YK-4

профессиональных контактов в соответствии с потребностями профессиональной деятельности поддержания профессиональных контактов в соответствии с потребностями профессиональной деятельности поддержания профессиональных контактов в соответствии с потребностями профессиональной деятельности поддержания профессиональных контактов в соответствии с потребностями профессиональной деятельности

YK-9

ОПК-1

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Знать: типовую деловую документацию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Не знает соблюдает конфиденциальность личной информации, хранения и оперирования персональных данных граждан | В целом знает соблюдает конфиденциальность личной информации, хранения и оперирования персональных данных граждан | Знает соблюдает конфиденциальность личной информации, хранения и оперирования персональных данных граждан | В полном объеме знает соблюдает конфиденциальность личной информации, хранения и оперирования персональных данных граждан |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|-------------|-------------|--|-------------|
| | разрешения. | разрешения. | | разрешения. |
|--|-------------|-------------|--|-------------|

Критерии оценивания

- оценка «**отлично**» ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии исследовательской деятельности, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;
- оценки «**хорошо**» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений научных проблем, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;
- оценки «**удовлетворительно**» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении полученных в ходе исследовательской работы, результатов; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;
- оценки «**неудовлетворительно**» заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении исследовательских задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Описание шкалы оценивания

| № | Оценка | Требования к знаниям |
|----|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | «отлично» | Компетенции освоены полностью |
| 2. | «хорошо» | Компетенции в основном освоены |
| 3. | «удовлетворительно» | Компетенции освоены частично |
| 4. | «неудовлетворительно» | Компетенции не освоены |

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1.

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи производственной практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке бакалавра социальной работы.
3. Особенности практики Научно – исследовательская работа.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.
5. До начала практики определить одно или несколько возможных направлений своей деятельности в будущем.
6. Предварительно составить список учебной и научной литературы по выбранному направлению деятельности.

7. Пройти общий инструктаж на кафедре философии и социальной работы.
8. Пройти собеседование с руководителем практики.

Задание 2.

1. Установление контакта с членами кафедры.
2. Ознакомление с документацией кафедры.
3. Вырабатывание навыков проектирования учебно-воспитательного процесса.
4. Овладение умениями в проектировании и реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий.
5. Овладение умениями.

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| Оценивание | Требования |
|--|--|
| «Отлично» компетенции освоены полностью | Ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями. |
| «Хорошо» компетенции в основном освоены | Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения. |
| «Удовлетворительно» компетенции освоены частично | Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей. |
| «Неудовлетворительно» компетенции не освоены | Заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами. |

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Проводится промежуточная аттестация в форме защиты отчета по практике. В отчете должны быть отражены следующие Элементы деятельности на практике:

- Сбор, обработка и анализ полученной информации по теме НИР.
- Подготовка научного материала для обзора и статьи.
- Обобщение теоретических и аналитических результатов НИР.
- Подготовка и защита отчета.

В своем выступлении на итоговой конференции студенту предстоит продемонстрировать:

- сформированность системных знаний и представления по теме НИР;
- умение применять основные методы, способы и средства организации исследовательской работы;
- навыки отбора актуальных социальных проблем практики;
- навыки планирования мер по повышению качества своей исследовательской работы;
- навыки составления отчетов по результатам исследования;
- готовность применять научные знания в социально-практической и образовательной деятельности;
- давать полные и верные ответы на вопросы оценочных средств;
- давать развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

Основная литература

1. Аксарина Н. А. Технология подготовки научного текста: учеб. – метод. пособие / Н. А. Аксарина. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2024. – 112 с.
2. Головин И. Г. Языки и методы программирования: учеб. пособие / И. Г. Головин, И. А. Волкова. М.: ИЦ «Академия», 2022. – 304 с.
3. Домбровская А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учеб.-метод. пособие / А. Ю. Домбровская. - СПб.: Изд-во «Лань», 2013 . – 160с.
4. Комарова З. И. Методология, и технология научных исследований: учеб. пособие / З. И. Комарова. – 2 изд. испр. доп. – М., ФЛИНТА: Наука,2013.- 820 с.
5. Котюрова М. П. Стилистика научной речи: учебник / М. П. Котюрова. -2-е изд., испр. –М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240 с.
6. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров. - М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 255 с.
7. Нанонаука и нанотехнологии. Энциклопедия систем жизнеобеспечения / ред. Е. Е. Демидова. – М.: ИД МАГИСТР-ПРЕСС, 2015. – 1000 с.
8. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 304 с.
9. Одинцова О. В. Профессиональная этика: учебник / О. В. Одинцова. -2-е изд. стер. – М.: ИЦ «Академия», 2022. – 144 с.
10. Операционные системы, сети и интернет-технологии: учебник / С. А. Жданов, Н. Ю. Иванова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.
11. Рыжков И. Б. Основы научных исследований и изобретательства: учеб. пособие / И. Б. Рыжков. – 2-е изд., стер.- СПб.: Изд-во «Лань», 2013 . – 224с.
12. Хроленко А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / А. Т. Хроленко, А. В. Денисов. – 3-е изд.- М.: ФЛИНТА: Наука, 2010. – 128 с.

Дополнительная литература

1. Аренс В.Ж. Азбука исследователя: (методология постановки и проведения исследований). – М., 2006.
2. Головин, И.Г. Языки и методы программирования: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования. - М.: Изд. центр «Академия», 2012.-304с.
3. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. – М., 2006.
4. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров). – М.: Инфра-М, 2011.
5. Наместникова И. В. Методы исследования в социальной работе: учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. – М.: ЮРАЙТ, 2014. – 430 с.
6. Новиков А.М.; Новиков Д.А. Методология научного исследования. – Москва: ЛиброКом, 2010.
7. Осин А.В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации, М.: Агентство «Издательский сервис», 2004.- 320 с.
8. Шестак Н.В., Чмыхова Е.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе: (основные понятия, этапы, требования). – Москва, 2007.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|--------------------------|---|------------------------------------|
| 2025-2026 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com | от 14.05.2025г. до 14.05.2026г. |
| 2025-2026 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com | от 11.02.2025г. до 11.02.2026г. |
| 2025-2026 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2025-2026 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2025-2026 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2025-2026 учебный год | Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

8.3. Необходимый комплекс лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
 - Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

9. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

| Изменение | Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|--|--|--|-------------------------|
| Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. 6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г. | 30.04.2025г., протокол № 8 | 30.04.2025г., протокол № 8 | 30.04.2025г., |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы

**ОТЧЕТ
по учебной практике
Научно-исследовательская работа**

Выполнил(а): студент 32 группы очной
(заочной) формы обучения ФПСР,
направления подготовки 39.03.02
«Социальная работа», профиль
«Социальная работа в системе
социальных служб»

Руководитель практики:

(ФИО
) «___» 20___ г.

Карачаевск 20___

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

студента(-ки) 3 курса ФПСР КЧГУ

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____

Цель практики НИР: сбор теоретического материала для выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

| Дата (период) | Содержание планируемой работы | Отметка научного руководителя о выполнении |
|---------------|-------------------------------|--|
| 1 неделя | | |
| 2 неделя | | |
| 3 неделя | | |
| 4 неделя | | |

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

студента(-ки) З курса ФПСР КЧГУ

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 200____ г.

Отзыв научного руководителя об итогах учебной практики
Научно-исследовательская работа

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, факультета _____

Отчет на тему:

« _____ »

| № п/п | Критерии оценки | Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале) |
|----------|---|---|
| 1. | Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики; | |
| 2. | Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе; | |
| 3. | Выполнение поставленных целей и задач; | |
| 4. | Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных; | |
| 5. | Качество оформление отчетной документации. | |
| | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА [*] | |

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

Образец ходатайства сторонней организации

Фирменный бланк должен содержать адрес и телефоны организации.

Декану ФПСР
КЧГУ им. У.Д.Алиева
проф. Семеновой Ф.О.

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас направить на научно-исследовательскую практику в период с _____
по _____ 20____ года студента 3 курса ФПСР

_____ (Ф.И.О.) для проведения
исследования по теме _____

в отделе _____ учреждения_____.

В период практики студент будет работать в должности

_____.

Дата

Директор ... Ф.И.О.

(Подпись)

Печать (гербовая или отдела кадров)